

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 39

## Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023–2024

TRE:174/01.05.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Pietikäinen

### Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja  
henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

### Päätösehdotus

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja  
yhdenvertaisuussuunnitelma 2023–2024 hyväksytään.

### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstölakimies  
Jaana Villilä-Vakkilaiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian  
käsitteilyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

### Perustelut

Henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee  
Tampereen kaupungin henkilöstöä ja on kaupungin sisäinen asiakirja.

Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja  
yhdenvertaisuussuunnitelma uudistetaan kahden vuoden välein. Lisäksi  
henkilöstöyksikkö kokoaa vuosittain Tilastokeskuksen selvityksistä  
seuranneet toimintayksiköiden johtopäätökset koskien  
samapalkkaisuutta. Selvitysten perusteella sukupuolten välillä ei ole  
havaittu perusteettomia palkkaeroja.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on valmisteltu  
yhteistoiminnan hengessä. Pääluottamusmiehet henkilöstön edustajina  
ja yhdenvertaisuuskoordinaattori ovat osallistuneet suunnitelman  
tavoitteiden laadintaan ja samassa yhteydessä on arvioitu tasa-arvo- ja  
yhdenvertaisuussuunnitelman 2021–2022 tavoitteiden toteutumista.  
Tavoitteiden arvioitiin toteutuneen pääosin suunnitelman mukaisesti.

Kunta10-tutkimuksen tulokset ovat olleet käytössä suunnitelman  
valmistelussa. Työterveyslaitoksen toteuttama Kunta10-tutkimus on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

maan laajin ja pitkäaikaisin kunta-alan henkilöstöön kohdistuva tutkimus, josta saadaan kattavasti tietoa esimerkiksi itseän kohdistuneen syrjinnän kokemuksista.

**Tiedoksi**

Jaana Villilä-Vakkilainen, Orvokki Möller, ko-pa-li

Liitteet

1 Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023–2024

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 7.2.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 7.2.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
07.02.2023

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§39

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.